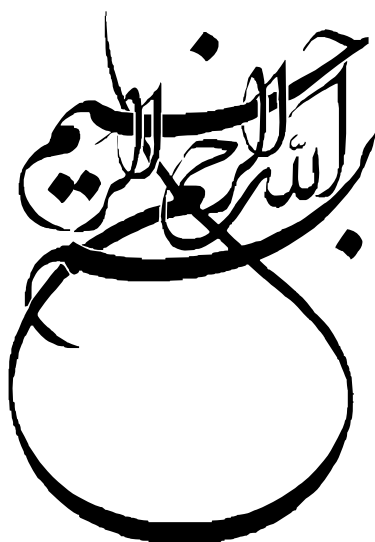




وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

شیه نامه واگذاری اماکن وتاسیسات سازمان جهاد کشاورزی استان ها و واحدهای تابعه به بخش غیردولتی

اسفند ماه ۱۳۹۲



عنوان: شیوه نامه واگذاری اماکن و تاسیسات سازمان جهاد کشاورزی استان ها و واحد های تابعه به بخش غیر دولتی
تهیه و تدوین: مرکز نوسازی و تحول اداری
مؤلف:
با همکاری:
زمان انتشار: اسفند ماه ۱۳۹۲

مقدمه :

ظهور رویکرد اصلاح ساختار و کوچک سازی بدنه دولت از طریق واگذاری تصدی ها به بخش های غیر دولتی موجب گردید تا بخش کشاورزی که دارای تنوع و گستره وسیعی از فعالیت ها و ظرفیت های اجرایی ، تولیدی ، خدماتی و اقتصادی و حوزه های گوناگونی از اشتغال و کسب و کار اقتصادی می باشد ، به زمینه مناسبی جهت تعامل و روابط ساخت یافته سازمانی بین دولت و بخش غیر دولتی بدل گردیده و وزارت جهاد کشاورزی را از این حیث از سایر دستگاه های اجرایی کشور متمایز سازد. همچنین پیوستگی شدید فعالیت های اجرایی و تصدیگری با وظایف حاکمیتی بخش که ریشه در فرهنگ و نظام سازمانی کشور دارد ، موجب گردید تا تفکیک فعالیت های مزبور از بدنه وزارت دارای حساسیت ها و ظرافت های ویژه ای باشد . همانگونه که شیوه ها و روش های واگذاری تصدی ها به بخش غیر دولتی و نیز نحوه مدیریت و نظارت بر عملکرد بخش غیر دولتی در اجرای تصدی ها نیز نیازمند ضوابط و مقررات کارآمدی می باشد .

لذا در راستای اعمال وظایف حاکمیتی دولت در بخش کشاورزی و بمنظور فعال سازی و ارتقاء بهره وری ظرفیت ها و منابع سازمانی وزارت جهاد کشاورزی و نیز بهره گیری موثر از ظرفیت های بخش غیر دولتی ، و با عنایت به ظرفیت های قانونی موجود در اسناد راهبردی نظیر سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران ، قانون برنامه توسعه کشور ، سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ، قانون مدیریت خدمات کشوری ، قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و سایر قوانین ناظر بر واگذاری تصدی های دولت ، "شیوه نامه واگذاری اماکن و تاسیسات"

سازمان جهاد کشاورزی استان ها و واحد های تابعه آنها به بخش غیر دولتی بشرح ذیل اعلام می گردد ؛

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف

هدف- در اجرای مفاد آئین نامه های اجرائی مفاد ۱۶، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، ضوابط واگذاری اماکن و تاسیسات متعلق به سازمان جهاد کشاورزی استان و واحد های تابعه آن به منظور تحقق اهداف زیر تعیین می شوند:

الف- انجام مطلوب تکالیف و ماموریت های سازمان جهاد کشاورزی استان از طریق اعمال مدیریت و سازماندهی، برنامه ریزی و نظارت موثر بر اماکن و تاسیسات تخصصی و عمومی با استفاده از ظرفیت های موجود در قوانین و مقررات ناظر بر واگذاری تصدی ها به بخش غیر دولتی ذیصلاح

ب- اجرای تکالیف قانونی ناظر بر واگذاری تصدی ها به بخش غیر دولتی

ج- ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات تخصصی و عمومی سازمان جهاد کشاورزی استان و واحد های تابعه آن

د- استفاده حداکثری از ظرفیت ها و توانمندی های بخش غیر دولتی

ماده ۲- تعاریف و عبارت های اختصاری

الف- اصطلاحاتی که در این شیوه نامه به کار رفته است، به شرح زیر تعریف می شوند:

- ۱- واگذاری: منظور سپردن اماکن و تاسیسات و نیز امور اجرائی، خدمات و تصدی های مربوط موضوع ماده (۳) این شیوه نامه به موسسه مجری غیر دولتی می باشد.
- ۲- اماکن و تاسیسات: منظور کلیه اماکن، تاسیسات، ماشین آلات و تجهیزات مرتبط با انجام تصدی های موضوع بند الف ماده ۳ همین شیوه نامه که در مالکیت سازمان جهاد کشاورزی استان است، می باشد.
- ۳- کارگروه استانی: منظور کارگروه کاهش تصدی های سازمان جهاد کشاورزی استان موضوع (ماده ۸) دستورالعمل اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ و کاهش تصدی های وزارت جهاد کشاورزی) می باشد.
- ۴- ستاد مرکزی: منظور ستاد مرکزی اجرای اصل ۴۴ و کاهش تصدی های وزارت جهاد کشاورزی موضوع (ماده ۴) دستورالعمل اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ و کاهش تصدی ها می باشد.
- ۵- سازمان: منظور سازمان جهاد کشاورزی استان می باشد.
- ۶- واحد های تابعه: منظور مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مراکز جهاد کشاورزی دهستان تابعه سازمان جهاد کشاورزی استان می باشند.
- ۷- واحد کارفرما: واحد سازمانی زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و یا مرکز جهاد کشاورزی دهستانی است که متولی کنونی وظایف مربوط به اماکن و تاسیسات مشمول واگذاری می باشد.
- ۸- واحد های الگویی نمایشی و ترویجی: منظور کلیه مزارع، کارگاه ها و سایر تاسیسات با کاربری نمایشی و ترویجی و کاربرد های مشابه می باشند.
- ۹- واحد های آزمایشگاهی: منظور کلیه آزمایشگاه های متعلق به سازمان جهاد کشاورزی استان و واحد های تابعه شامل آزمایشگاه های حفظ نباتات، آب و خاک، شیر و سایر آزمایشگاه های مرتبط با دام، طیور و آبزیان می باشد.
- ۱۰- اماکن ورزشی: منظور کلیه فضاها، سالن ها، مجتمع ها و سایر تاسیسات با کاربری ورزشی و تربیت بدنی می باشند.

- ۱۱- اماکن رفاهی : منظور مهمان سرا ، زائر سرا و سایر ساختمانها و تاسیساتی هستند که با کاربری رفاهی ، اقامتی و سایر موارد مشابه مورد استفاده قرار می گیرند.
- ۱۲- اماکن درمانی : منظور درمانگاه ها ، مجتمع های درمانی ، کلینیک ها و سایر اماکن و تاسیساتی هستند که با کاربری درمانی مورد استفاده قرار می گیرند.
- ۱۳- بخش غیر دولتی : انواع شرکت ها ، موسسات ، سازمان ها ، نهادها ، تشکل ها ، انجمن ها ، جمعیت ها ، کانون ها و شوراهایی که دارای مجوز قانونی برای فعالیت هستند ، به استثنای وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی مشمول مواد ۱ ، ۲ و ۳ قانون و نهاد های عمومی غیر دولتی که بیش از ۵۰ درصد بودجه سالانه آنها از محل منابع دولتی تامین می شود.
- ۱۴- صلاحیت اجرائی : منظور توانائی فنی موسسه مجری در انجام وظایف و خدمات قابل انجام در اماکن و تاسیسات مورد واگذاری می باشد.
- ۱۵- صلاحیت مالی: منظور توانائی مالی موسسه مجری در انجام وظایف و خدمات موضوع این شیوه نامه می باشد.
- ۱۶- موسسه متقاضی : شخص حقوقی غیر دولتی که داوطلب انجام یا مجری بخشی از تصدی های دستگاه های اجرائی در قالب ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.
- ۱۷- موسسه مجری : شخص حقوقی غیر دولتی و دارای صلاحیت اجرائی که در قالب ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط ، انجام بخشی از تصدی های مورد نظر را بر عهده می گیرد .
- ۱۸- امکانات و تجهیزات : منظور تاسیسات، لوازم، تجهیزات، ابزارها و سایر مواردی است که در حال حاضر بعنوان ظرفیت های موجود در انجام فعالیت ها و ارائه خدمات اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۱۹- سرمایه گذاری : مجموعه اقداماتی است که توسط مجری غیر دولتی در جهت ایجاد یا توسعه امکانات موجود در مجتمع ها و مراکز انجام و در نتیجه منجر به ارتقاء سطح خدمات ارائه شده می گردد و پس از پایان مدت قرارداد به وزارت جهاد کشاورزی منتقل و موسسه مجری غیر دولتی هیچگونه ادعایی در قبال آن ندارد.
- ۲۰- چک لیست : منظور چک لیست واگذاری پیوست ابلاغیه شماره ۲۰۰/۹۱۲۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی می باشد.
- ۲۱- نمایه طرح واگذاری : منظور فرم کلی بیان مشخصات و خصوصیات خدمات مورد نیاز سازمان و نیز شرایط و پیشنهادات بخش غیر دولتی در زمینه انجام خدمات و اداره امور اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه می باشد.
- ۲۲- واگذاری مدیریت : حالتی که سازمان تمام تجهیزات ، امکانات و منابع انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمات را در اختیار موسسه مجری قرار داده و موسسات مجری با مدیریت صحیح و اثر بخش مجموعه ، خدمات مورد نظر دستگاه اجرائی را ارائه می کنند و سازمان هزینه خدمات مدیریتی موسسات مجری را پرداخت می کند.
- ۲۳- مشارکت : حالتی که سازمان تمام یا بخشی از تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه خدمت را در اختیار موسسه مجری قرار داده و خدمات مورد نظر را از موسسه مجری خریداری می کند .
- ۲۴- خدمات فنی کشاورزی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدماتی است که در بخش های فنی نظیر واحد های الگویی نمایشی و ترویجی ، آزمایشگاه ها و ایستگاه های دامی قابل انجام می باشد.
- ۲۵- خدمات بهداشتی و درمانی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدماتی بهداشتی ، درمانی ، دارویی ، بیمه ای و سایر موارد مشابه می باشد.

۲۶- خدمات رفاهی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدمات قابل انجام برای امور رفاهی پرسنل سازمان و واحد های تابعه آن می باشد.

۲۷- خدمات ورزشی : منظور کلیه اقدامات ، فعالیت ها و خدمات قابل انجام برای امور ورزش و تربیت بدنی پرسنل سازمان و واحد های تابعه آن می باشد.

تبصره ۵ - سایر تعارف و اصطلاحاتی که در این شیوه نامه به کار رفته است بر اساس آئین نامه های اجرائی مفاد ۱۶ ، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری ، دستورالعمل اجرای قانون سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و سایر دستورالعمل ها و مفاد قانونی مرتبط تعریف و تفسیر می شود.

ماده ۳- دامنه شمول و کاربرد

الف- دامنه شمول :

این شیوه نامه مشتمل بر اماکن و واحدهای ذیل می باشد :

- انواع اماکن و تاسیسات الگویی نمایشی و ترویجی
- انواع اماکن و تاسیسات آزمایشگاهی
- انواع ایستگاه های پرورش و اصلاح نژاد دام ، طیور و آبزیان
- انواع تاسیسات و صنایع تولیدی و خدماتی مرتبط با بخش کشاورزی
- انواع اماکن و تاسیسات ورزشی
- انواع اماکن و تاسیسات رفاهی
- انواع اماکن و تاسیسات درمانی

ب- کاربرد: کلیه سازمان های جهاد کشاورزی استان ها و واحد های تابعه آن ها ، مکلفند مقررات این شیوه نامه را برای واگذاری اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه رعایت کنند.

ماده ۴- مبانی قانونی

- واگذاری اماکن و تاسیسات سازمان جهاد کشاورزی استان و واحد های تابعه آن (موضوع بند الف ماده ۳ این شیوه نامه) به بخش غیر دولتی ، بر اساس مفاد ۱۶ ، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و آئین نامه های اجرائی مربوطه انجام می پذیرد .

فصل دوم- ضوابط واگذاری اماکن و تاسیسات

ماده ۵- وظایف و مسئولیت‌ها

الف- وظایف و مسئولیت‌های واحد کارفرما در واگذاری اماکن و تاسیسات مربوطه شامل موارد زیر می باشد :

۱- تنظیم و تکمیل چک لیست و فرم نمایه طرح واگذاری (موضوع ماده ۶ شیوه نامه)

۲- تهیه شرح کلی خدمات (موضوع ماده ۷)

۳- تهیه برنامه زمانی واگذاری

۴- برآورد تعرفه ها

۵- تهیه مفاد فراخوان واگذاری حسب مورد (موضوع ماده ۱۲)

۶- تهیه معیارهای ارزیابی فنی و کیفی موسسات متقاضی (موضوع ماده (۱۵))

۷- نظارت و ارزیابی مستمر عملکرد موسسه مجری

۸- اقدامات لازم بمنظور صیانت از حقوق فنی سازمان در اماکن و تاسیسات مربوطه

تبصره-۵ واحد کارفرما باید قبل از شروع فرایند انتخاب مجری نسبت به تهیه مقدمات لازم برای اجرای تعهدات موسسه مجری مانند مستندسازی ، مطالعات و سایر شرایط مربوطه اقدام و از تامین منابع مالی تصدی مورد نظر اطمینان حاصل کند.

ب- وظایف و مسئولیت‌های کارگروه استانی کاهش تصدی ها در واگذاری اماکن و تاسیسات شامل موارد زیر می باشد :

۱- بررسی صلاحیت و درخواست موسسات متقاضی جهت واگذاری اماکن و تاسیسات

۲- ارزیابی فنی و مالی موسسات متقاضی

۳- تأیید چک لیست و فرم نمایه طرح واگذاری (موضوع ماده ۶) و ارسال به ستاد مرکزی اجرای اصل ۴۴ و کاهش تصدی ها و پیگیری اخذ مجوز های لازم

۴- بررسی مستندات ارائه شده از سوی واحد کارفرما

۵- انجام فراخوان و تعیین روش واگذاری

۶- مستندسازی فرایند واگذاری اماکن و تاسیسات

۷- انتخاب موسسه مجری

۸- ابلاغ شرح خدمات واحد کارفرما به موسسه مجری

۹- انعقاد قرارداد واگذاری

۱۰- پیگیری تسهیلات و اعتبارات واگذاری

۱۱- تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو فرآیند واگذاری

۱۲- اطلاع‌رسانی واگذاری

۱۳- نظارت مستمر بر عملکرد مجری از طریق بررسی گزارش های واحد کارفرما

۱۴- بررسی و پیگیری تخلفات طرف قرار داد واگذاری و گزارش به ستاد مرکزی جهت اتخاذ تصمیم

ج- وظایف و مسئولیت‌های ستاد مرکزی اجرای اصل ۴۴ و کاهش تصدی ها در واگذاری اماکن و تاسیسات عبارتند از:

۱- بررسی پیشنهادات کارگروه های استانی در زمینه واگذاری اماکن و تاسیسات

- ۲- تعیین چارچوب و شیوه واگذاری وظایف به بخش غیر دولتی
- ۳- تعیین و ابلاغ تعرفه ارائه خدمات در اماکن و تاسیسات مورد واگذاری
- ۴- صدور و ابلاغ مجوز واگذاری اماکن و تاسیسات به کارگروه استانی
- ۵- نظارت عالیه بر حوزه های واگذار شده و عملکرد مجری بخش غیر دولتی طرف قرارداد و صدور تصمیمات مربوط به تشویق یا بازدارندگی فعالیت های مجری
- ۵- وظایف و مسئولیت های موسسه مجری عبارتند از:
 - ۱- اجرای سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و استانداردهای ابلاغ شده توسط کارگروه استانی در زمینه اجرای خدمات مربوطه در اماکن و تاسیسات
 - ۲- مدیریت، برنامه ریزی و عملیات اجرایی در اداره امور اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه بمنظور ارتقاء سطح خدمات مورد نیاز سازمان
 - ۳- شناسائی و اقدام در جهت رفع مشکلات و نارسائی های موجود و یا اعلام و پیگیری از طریق سازمان
 - ۴- تکمیل قسمت دوم فرم نمایه طرح پیشنهادی واگذاری، آنالیز های مربوط به قیمت تمام شده خدمات، تعرفه پیشنهادی خدمات و سایر مستندات لازم به سازمان
 - ۵- طراحی و استقرار نرم افزارها و سخت افزارهای مربوط به ارائه خدمات متناسب با نیاز سازمان استان
 - ۶- مطالعه و بررسی مستمر بمنظور سرمایه گذاری و ایجاد ظرفیت های جدید در جهت ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات در حوزه های مورد نظر و پیشنهاد به سازمان استان
 - ۷- انجام سایر اقدامات و تدابیر لازم در جهت ارتقاء مستمر سطح کمی و کیفی خدمات
 - ۸- همکاری با سازمان استان در تدوین سیاست ها، برنامه ها و فرایندهای انجام کار
 - ۹- ارائه گزارش های دوره ای و یا موردی حسب درخواست سازمان استان

ماده ۶- نمایه طرح و چک لیست واگذاری

- الف-** تبیین شرایط و مشخصات واگذاری تصدی به بخش غیر دولتی و نیز بیان شرایط و پیشنهادات موسسه متقاضی در عهده گیری تصدی ها و خدمات مورد نظر، صرفاً در قالب فرم نمایه طرح واگذاری (فرم پیوست شماره ۳) صورت می پذیرد.
- ب-** واحد کارفرما موظف است قسمت اول فرم نمایه طرح واگذاری را تنظیم و جهت تکمیل توسط موسسات متقاضی به کارگروه استانی تحویل نماید.
- ج-** کارگروه استانی موظف است با در نظر گرفتن شرایط و زمان مقتضی نسبت به ارسال فرم نمایه طرح واگذاری به موسسات متقاضی اقدام و پس از زمان مقتضی، دریافت و بررسی نماید.
- د -** قسمت دوم فرم نمایه طرح واگذاری باید توسط موسسات متقاضی تکمیل و مهر و توسط افراد مجاز امضا و در موعد مقرر به کارگروه استانی عودت شود.
- ه-** رعایت مقررات زیر در تهیه و تکمیل نمایه طرح واگذاری توسط واحد کارفرما و موسسه متقاضی ضروری است:
- ۱- مشخصات و شرایط اماکن و تاسیسات و خدمات قابل واگذاری بطور دقیق توسط واحد کارفرما در قسمت اول فرم مربوطه تکمیل شود.
 - ۲- فرم تکمیل شده توسط واحد کارفرما و موسسه متقاضی در مهلت مقرر به کارگروه استانی تحویل شود
 - ۳- اطلاعات صحیح و کامل باشد

۴- در صورت نیاز اطلاعات مربوط به گواهی‌نامه‌های صلاحیت و سایر اسناد و مدارک ، حسب مورد به پیوست
فرم ارایه شود.

۵- تمامی صفحات اسناد پیوست شده توسط اشخاص مجاز، امضا و مهر شود.

و- تکمیل و تنظیم چک لیست برای ارائه به کارگروه استانی بعهده واحد کارفرما می باشد.

ز - چنانچه انجام خدمات قابل انجام در اماکن و تاسیسات مورد واگذاری مستلزم رعایت قوانین و مقررات خاصی نظیر حقوق دولتی خاص (مربوط به مقررات بیمه، عوارض، مالیات و نظایر آن)، حفاظت ویژه یا ملاحظات زیست محیطی خاصی باشد، در قسمت توضیحات نمایه طرح واگذاری باید موارد با ذکر قوانین و مقررات مربوط تشریح شوند.

ماده ۷- شرح خدمات

الف- فهرست شرح خدمات قابل انجام در اماکن و تاسیسات مورد واگذاری حداقل شامل موارد زیر می‌باشد:

۱- هدف و محدوده طرح واگذاری

۲- اطلاعات پایه (به منظور ارایه شرح تفصیلی خدمات یا روش های انجام)

۳- مبانی، اصول، معیارها و استانداردهای مورد نظر واگذار کننده

۴ - خروجی‌ها و نتایج مورد نیاز که در قالب اطلاعات یا گزارش‌های موسسه مجری باید در مراحل مختلف یا پایان کار، به واحد کارفرما تحویل شود.

۵- خدمات اصلی ، جانبی و تکمیلی که باید در قالب ظرفیت های موجود توسط موسسه مجری انجام شود

۶- خدمات نگهداری، تعمیر، بهسازی و نوسازی اماکن و تاسیسات که باید توسط موسسه مجری به انجام برسد

۷- زمینه ها و تاسیساتی که با سرمایه گذاری موسسه مجری قابل ایجاد و توسعه می باشند.

۸- وظایف موسسه مجری در زمینه آموزش یا انتقال دانش فنی(حسب مورد).

۹- شرایط آغاز به کار ، تمدید قرارداد و تداوم خدمات موسسه مجری در اماکن و تاسیسات

ب- کارگروه استانی با دریافت نظر واحد کارفرما مربوطه نسبت به تهیه و ابلاغ شرح خدمات مربوط به اماکن و تاسیسات اقدام می‌کند.

ج - فهرست ، شرایط ، شیوه و تعرفه ارائه خدمات ورزشی ، رفاهی ، بهداشتی و درمانی مختص کارکنان ،بازنشستگان ، موظفین ایثارگران سازمان جهاد کشاورزی استان و خانواده های آنان ،مطابق با قوانین و مقررات مربوطه و پس از محاسبات مربوطه توسط کارگروه استانی و واحد کارفرمای مربوطه در شرح خدمات مجتمع ها و مراکز مزبور درج گردیده و به موسسه مجری منتخب ابلاغ میگردد.

د- موسسه مجری مکلف است مطابق سفارش و شرایط تعیین شده از سوی کارگروه استانی ، خدمات رفاهی ، ورزشی ، درمانی مربوطه را به واحد کارفرما ارائه نماید.

ماده ۸ - تاسیسات ، امکانات و تجهیزات

الف - کلیه تاسیسات ، ساختمان ها ، امکانات و تجهیزات مربوط هر یک از اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه ، بمنظور بهره برداری و ارائه خدمات از سوی واحد کارفرما بصورت امانی در اختیار موسسه مجری قرار می گیرد که پس از اتمام قرارداد می بایست بصورت جامع و سالم به واحد کارفرما مسترد گردد.

ب- واحد کارفرما و کارگروه استانی موظفند فهرست کلیه تاسیسات ، امکانات و تجهیزات مربوط به اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه را تهیه و به شرح خدمات مربوطه الحاق نمایند.

ج- موسسه مجری موظف است ضمن نگهداری و حفاظت از کلیه اموال، تاسیسات، تجهیزات و سایر امکانات موجود در اماکن و تاسیسات مزبور، نسبت به عودت و تحویل اموال مزبور بطور سالم به سازمان اقدام نموده و خسارات احتمالی را جبران نماید.

تبصره - واحد کارفرما موظف است اموال مربوط به هر یک از اماکن و تاسیسات مربوطه را در زمان تحویل، کارشناسی نموده و طی صورتجلسه ای به موسسه مجری تحویل و پس از انقضای قرارداد، کنترل نموده و مجدداً طی صورتجلسه تحویل گیرد.

د - کارگروه استانی موظف است سازوکار های لازم حقوقی و ضمانت های اجرائی مربوط را جهت تحویل و عودت امکانات و تجهیزات مربوط به اماکن و تاسیسات در قالب قراردادهای حقوقی منعقدہ پیش بینی نماید.

ه - در واگذاری به شیوه مشارکت ، فهرست اموال ، تجهیزاتی که در اختیار موسسه مجری قرار میگیرد ، تهیه شده و پس از تعیین قیمت توسط کارشناس رسمی دادگستری و انجام محاسبات مربوطه به موسسه مجری تحویل میگردد. تعیین قیمت سرانه خدمات در این روش تابع (ماده ۱۱) این شیوه نامه خواهد بود.

و - در موارد غیر از اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه ، که اموال، تجهیزات و امکاناتی برای انجام تصدی به بخش غیر دولتی تحویل میگردد ، روش واگذاری مطابق ماده ۹ این شیوه نامه خواهد بود.

ز- موسسه مجری راساً مجاز به تغییر کاربری اماکن و تاسیسات واگذار شده نبوده و در موارد لازم، منوط به کسب مجوز از کارگروه استانی خواهد بود. بدیهی است هر گونه تغییر کاربری با پیشنهاد سازمان و تصویب کارگروه موضوع ماده ۴ آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

ماده ۹- روش و طول مدت واگذاری

- روش و مدت زمان واگذاری اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه ، مطابق با جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام اماکن و تاسیسات	روش واگذاری	نوع و مدت زمان واگذاری	استناد قانونی
۱	واحد های الگویی نمایشی و ترویجی	۱- واگذاری مدیریت ۲- مشارکت ۳- اجاره ۱ تا ۵ ساله	در قالب قرارداد واگذاری ۱ تا ۵ ساله	بندهای (ز) و (ح) ماده (۱) آیین نامه اجرایی ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و بند ب ماده ۳ آیین نامه اجرایی ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری
۲	ایستگاه های دامی			
۳	آزمایشگاه ها			
۴	تاسیسات و صنایع تولیدی و خدماتی			
۵	اماکن و تاسیسات رفاهی			
۶	اماکن و تاسیسات ورزشی			
۷	اماکن و تاسیسات درمانی			

ماده ۱۰- نیروی انسانی شاغل

الف- پس از واگذاری هر یک از اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه ، با کارکنان و مستخدمین وزارت جهاد کشاورزی شاغل در آنها ، مطابق (ماده ۲۱) قانون مدیریت خدمات کشوری رفتار خواهد شد.

ب- موسسه مجری موظف است حقوق و مزایای پرداختی به شاغلین را به کلیه کارکنان اعم از کارکنان و مستخدمین وزارت جهاد کشاورزی و یا سایر کارکنان شاغل در مجتمع ها و مراکز پرداخت نماید.

ج- بکارگیری نیروی انسانی جدید برای انجام خدمات در اماکن و تاسیسات مزبور توسط موسسه مجری، مجاز و تابع قوانین و مقررات مربوطه می باشد و در هر حال مسئولیتی را متوجه سازمان و واحد های تابعه آن نمی نماید.

د- موسسه مجری موظف است نیروی انسانی شاغل در مجتمع ها و مراکز را کما فی السابق در مشاغل مربوطه بکارگیری نماید. همچنین نیروی جدید مورد نیاز به ترتیب اولویت، به روش های ذیل تامین میگردد:

۱- نیروی انسانی مازاد بر نیاز واحدهای مختلف سازمان و واحد های تابعه آن که صلاحیت آنها به تأیید مدیران اماکن و تاسیسات مزبور برسد.

۲- گزینش از طریق آزمون با رعایت قانون گزینش و نظارت سازمان جهاد کشاورزی استان

ه- موسسه مجری موظف است حق بیمه و سنوات خدمتی مربوط به سایر کارکنان و شاغلین اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه را که در استخدام وزارت جهاد کشاورزی نمی باشند، مطابق با تعرفه های تعیین شده به سازمانهای بیمه گر، پرداخت نماید.

تبصره - هیچگونه تعهدی در قبال این دسته از کارکنان متوجه سازمان جهاد کشاورزی استان نمی باشد.

ماده ۱۱- محاسبه و تعیین قیمت و یا هزینه خدمات

تعیین قیمت سرانه خدمات به استناد (مواد ۶ و ۱۰) آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، در اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه بر اساس قیمت یا هزینه تمام شده، طی مراحل ذیل محاسبه خواهد گردید:

الف- شناسائی و احصاء فعالیت های مربوط مرتبط با خدمات توسط واحد کارفرما

ب- تعیین قیمت تمام شده یا هزینه تمام شده خدمات فنی (در ایستگاه های دامی، آزمایشگاه ها و واحدهای الگویی نمایشی و ترویجی) بر اساس آنالیز قیمت و پیشنهاد واحد کارفرما و تأیید کارگروه استانی

ج- استعلام و تعیین قیمت خدمات بهداشتی و درمانی و بیمه ای (در اماکن و تاسیسات درمانی) بر اساس تعرفه ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

د- تعیین قیمت خدمات رفاهی و ورزشی (در اماکن و تاسیسات رفاهی و ورزشی) بر اساس تعرفه های عمومی متعارف که به تأیید کارگروه استانی برسد.

ه- تعیین ارزش امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی بر اساس خدمات مورد نیاز در هر یک از اماکن و تاسیسات توسط کارشناس رسمی دادگستری

تبصره- ارزش ریالی امکانات و تجهیزات متعلق به اماکن و تاسیسات واگذار شده در محاسبه نهایی قیمت خدمات محسوب نمی گردد.

و- قیمت خدمات فنی بخش کشاورزی مورد نیاز سازمان موضوع (بند ب ماده ۱۱) با استفاده از رابطه زیر محاسبه می

گردد:

قیمت و سرانه خدمات فنی قابل ارائه در اماکن و تاسیسات کشاورزی = قیمت یا هزینه تمام شده

- (ارزش ریالی امکانات و تجهیزات واگذار شده + سایر امکانات و منابع (نیروی انسانی + اعتبارات و ...)

ز - قیمت خدمات بهداشتی و درمانی مورد نیاز سازمان با استفاده از رابطه (فرمول) زیر محاسبه می گردد :

قیمت یا هزینه خدمات قابل ارائه در اماکن و تاسیسات بهداشتی و درمانی = تعرفه
ابلاغی از سوی وزارت بهداشت - (ارزش ریالی امکانات و تجهیزات واگذار شده + سایر امکانات و منابع
(نیروی انسانی + اعتبار و ...)

ح - قیمت خدمات رفاهی و ورزشی مورد نیاز سازمان با استفاده از رابطه (فرمول) زیر محاسبه می گردد :

قیمت یا هزینه خدمات قابل ارائه در اماکن و تاسیسات ورزشی و درمانی = تعرفه
عمومی مورد تأیید کارگروه استانی - (ارزش ریالی امکانات و تجهیزات واگذار شده + سایر امکانات و
منابع (نیروی انسانی + اعتبار و ...)

ط - در اجرای (ماده ۱۶) آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری ، سازمان مکلف است بودجه و اعتبارات دولتی مورد نیاز مربوط به خدمات و فعالیت های موضوع این شیوه نامه را در اعتبارات سالانه خود پیش بینی نماید.

ی - بمنظور استفاده بهینه از ظرفیت های بلااستفاده و نیز در جهت تامین بخشی از اعتبارات مورد نیاز جهت اداره امور اماکن و تاسیسات مزبور و نیز ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات مربوطه، موسسه مجری میتواند، نسبت به پذیرش و ارائه خدمات به سایر مشتریان و مراجعین حقیقی و حقوقی بصورت موردی و یا عقد قرارداد اقدام نماید.
تبصره ۱- اولویت دریافت خدمات اماکن و تاسیسات مربوطه در هر حال ، با سازمان ، واحد های تابعه آن و نیز کارکنان آنها می باشد.

تبصره ۲- ارائه خدمات به سایر مشتریان و مراجعان ، مستلزم اخذ مجوز از کارگروه استانی بوده و در صورت تخلف مجری ، حقوق قانونی سازمان قابل پیگرد خواهد بود.

ک - مطابق (ماده ۷) آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، موسسه مجری مجاز است بخشی از هزینه های مربوط به ارائه خدمات بهداشتی و درمانی (در مراکز درمانی) و خدمات آموزشی (در واحدهای الگویی نمایشی و ترویجی) را از مراجعان دریافت نماید.

تبصره ۱- میزان هزینه پرداختی مراجعان بر اساس مفاد (ماده ۱۱) این شیوه نامه و توافقنامه فیما بین واحدهای کارفرمای مربوطه و موسسه مجری تعیین می گردد .

تبصره ۲ - سایر مشتریان حقیقی و حقوقی (بجز کارکنان) مراجعه کننده به واحد های رفاهی ، ورزشی و درمانی موظف به پرداخت کل قیمت (تعرفه آزاد) خدمات تعیین شده با احتساب ارزش ریالی امکانات و تجهیزات واگذار شده می باشند.

فصل سوم- ارزیابی و انتخاب موسسه مجری

ماده ۱۲- شناسائی و فراخوان موسسات متقاضی

الف- کارگروه استانی می تواند به روش های زیر موسسات متقاضی را شناسائی کند:

۱- فراخوان موسسات متقاضی دارای صلاحیت طبق (ماده ۱۳) شیوه نامه از طریق انتشار آگهی و درج در سایت اینترنتی سازمان

۲- ارزیابی موسسات متقاضی دارای صلاحیت و انتخاب موسسه مجری

ب- آگهی فراخوان موسسات متقاضی ، حداقل شامل موارد زیر می باشد:

۱- عنوان و نشانی واحد کارفرما

۲- موضوع خدمات قابل انجام در اماکن و تاسیسات مورد واگذاری

۳- شرایط و صلاحیت های مرتبط با موضوع خدمات مورد نظر

۴- حوزه تخصصی یا زمینه عملیاتی تخصصی موسسه مجری

۵- تاریخ، مهلت و نشانی دریافت و تحویل پیشنهادات

ج- کارگروه موظف است فهرست موسسات متقاضی دارای صلاحیت را از طریق درج در سایت اینترنتی سازمان در دسترس عموم قرار دهد.

د- شرایط خاص در تهیه شناسائی و فراخوان موسسات متقاضی :

۱- در مورد برخی از خدمات که دارای اهمیت استراتژیک برای سازمان و واحد کارفرما بوده و قید محدودیت زمانی دارند ، واحد کارفرما و کارگروه استانی می توانند با اخذ مجوز از رئیس سازمان و با رعایت سایر مفاد این شیوه نامه بدون انتشار آگهی نسبت به شناسائی و فراخوان موسسات متقاضی اقدام نمایند.

۲- در صورت انتشار فراخوان بصورت آگهی و عدم مراجعه حداقل دو موسسه متقاضی ، کارگروه استانی فرآیند انتشار آگهی را یک بار تکرار می نماید و در پایان موعد مقرر ، در هر صورت به تعداد متقاضیان این فرآیند کفایت می شود.

۳- در شرایطی که پس از انجام کامل مراحل شناسائی و فراخوان ، فقط یک متقاضی خدمات مشاوره اعلام آمادگی نموده باشد، انتخاب موسسه مجری به روش تک گزینه ای (موضوع بند د ماده ۱۴) انجام می شود.

ماده ۱۳- صلاحیت موسسه مجری

الف- موسسه مجری غیر دولتی بارعایت (ماده ۸) آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و بصورت رقابتی بین موسسه های مجری که دارای صلاحیت های علمی، اخلاقی و اجرائی باشند، انتخاب می گردد.

ب- شرایط ، ماهیت و صلاحیت موسسه مجری بخش غیر دولتی جهت واگذاری اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه مطابق جدول ذیل می باشد:

ردیف	نام اماکن و تاسیسات	موسسه غیر دولتی ذیصلاح	شرایط عمومی و اختصاصی
۱	واحد های الگویی نمایشی و ترویجی	- شرکت های خدمات مشاوره فنی و مهندسی - تشکل های موضوع مواد ۲ و ۵ قانون افزایش بهره وری و ماده ۱۵ قانون نظام جامع دامپروری شامل تعاونی ها ، شرکت های سهامی زراعی ، تشکل های بخش کشاورزی - سایر موسسات و نهادهای حقوقی که منشا ایجاد آنان قوانین و مقررات ناظر بر بخش کشاورزی می باشند.	- دارا بودن شرایط مقرر در قوانین و مقررات جاری و مرتبط کشور (تابعیت ایرانی ، پابندی به صلاحیت های اخلاقی و اسلامی ، عدم سوء پیشینه و... - دارا بودن شرایط عمومی قانونی ناظر بر انتخاب موسسه مجری غیر دولتی (موضوع ماده ۱۵ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری) - دارا بودن صلاحیت مالی متناسب با انجام خدمات مربوطه - سختیت فعالیت ها و وظایف مندرج در اساسنامه - مربوطه با خدمات قابل انجام در اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه
۲	ایستگاه های دامی		
۳	آزمایشگاه ها		
۴	صنایع و تاسیسات تولیدی و خدماتی مرتبط با بخش کشاورزی		- در اختیار داشتن سازمان کار و نیروی انسانی متناسب با انجام خدمات اماکن و تاسیسات مربوطه - داشتن رتبه و تأیید صلاحیت از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سایر مراجع ذیربط - داشتن رتبه و تأیید صلاحیت از استانداری ، فرمانداری و سایر مراجع ذیصلاح (برای واگذاری اماکن و تاسیسات رفاهی ، ورزشی و درمانی - عدم اشتغال در دستگاه های اجرائی دولت و استقلال شخصیت حقوقی از سازمان
۵	اماکن و تاسیسات رفاهی		
۶	اماکن و تاسیسات ورزشی	- تعاونی های موضوع ماده ۹ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری - شرکت ها ، موسسات ، سازمانها، نهادها ، تشکل ها ، انجمن ها ، جمعیت ها ، کانون ها و سایر نهادهای شکل یافته در بخش غیر دولتی	
۷	اماکن و تاسیسات درمانی		

تبصره- تعاونی های کارکنان خارج شده از دولت که سهامدار آن کارکنان بوده و پس از ابلاغ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و قبل از بازنشستگی ، رابطه استخدامی خود را از طریقی بجز بازنشستگی و اخراج با دستگاه های دولتی قطع نموده اند نیز میتوانند بعنوان موسسه متقاضی در فرایند شناسائی متقاضیان لحاظ گردند.

ج- به منظور ارتقا و تضمین کیفیت خدمات قابل ارائه در اماکن و تاسیسات مورد واگذاری ، رعایت اصول زیر در استفاده از خدمات مجری ملاک عمل می باشد :

- ۱- اصول و مقررات نظام فنی و اجرایی کشور
- ۲- انجام مطالعات توجیهی پیش از ارجاع مطالعات تفصیلی و اجرایی، حسب مورد
- ۳- استقلال موسسه مجری نسبت به واحد کارفرما و سازمان
- ۴- تنظیم دقیق شرح خدمات
- ۵- رعایت اصل رقابت کیفی، فنی و مالی در تمام مراحل ارزیابی و واگذاری خدمات
- ۶- استفاده از متن قرارداد های حقوقی پیوست ابلاغیه شماره ۲۰۰/۱۷۴۶ مورخ ۱۳۹۱/۳/۶ معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی برای انعقاد قرارداد با بخش غیر دولتی
- ۷- تحقق مسئولیت مدنی موسسه مجری در قبال صحت و کیفیت خدمات از طریق ایجاد پوشش های بیمه ای و یا سایر روش ها برای تضمین خدمات.

د- چنانچه موسسه مجری در حین فرایند ارزیابی و انتخاب، از مستندات جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده نموده باشد و یا پس از ارائه پیشنهاد فنی ویا مالی از پیشنهاد خود انصراف دهد و یا از انعقاد قرارداد سر باز زند ، از واگذاری محروم گردیده و مطابق مقررات حقوقی مربوطه ، مشمول پیگرد قانونی ، مقررات صنفی و نیز جبران خسارات مرتبط خواهد گردید.

ماده ۱۴- روش های انتخاب موسسه مجری

الف- روشهای انتخاب موسسه مجری عبارتند از:

۱- روش انتخاب براساس کیفیت

۲- روش انتخاب تک گزینه ای

ب- روش انتخاب بر اساس کیفیت: در روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت ، موسسه مجری منتخب طی فرآیند رقابت کیفی و فنی انتخاب می شود.

تبصره - واحد کارفرما و کارگروه استانی موظفند تعرفه خدمت و یا خدمات مورد نظر در اماکن و تاسیسات را در قسمت اول فرم نمایه طرح واگذاری درج و به موسسه متقاضی اعلام نمایند.

ج- روش انتخاب تک گزینه ای: انتخاب تک گزینه ای، روشی است که در آن موسسه مجری، بدون استفاده از فرآیند ارزیابی کیفی و فنی انتخاب می شود. با این وجود، مذاکره فنی و مالی توسط کارگروه استانی برای انعقاد قرارداد انجام می پذیرد. استفاده از این روش صرفاً در موارد زیر مجاز است:

۱- واگذاری خدمات تکمیلی یا توسعه ای در اماکن و تاسیسات در چارچوب موضوع قرارداد قبلی به موسسه مجری که قبلاً همان خدمات را انجام داده است.

۲- بروز شرایط خاص (شرایط دارای فوریت زمانی برای خدمات استراتژیکی که عدم انجام آن ، منافع و ماموریت های سازمان استان و واحد های تابعه آن را مختل یا مخدوش می نماید)

۳- عدم امکان واگذاری اماکن و تاسیسات با استفاده از سایر روش های انتخاب مجری، بر اساس گزارش توجیهی کارگروه استانی با تایید رئیس سازمان

۴- وجود شرایطی که در فرآیند فراخوان موسسات متقاضی ، فقط یک متقاضی اعلام آمادگی نموده باشد.

ماده ۱۵- ارزیابی فنی موسسات متقاضی

ارزیابی فنی و کیفی موسسات متقاضی به ترتیب زیر انجام می شود :

الف- ارزیابی فنی و کیفی کلیه موسسات متقاضی (بجز در روش تک گزینه ای) توسط کارگروه استانی و طی مراحل زیر انجام می شود :

۱- تعیین شاخص های ارزیابی کیفی موسسات متقاضی و وزن آنها بر اساس معیارهای واحد کارفرما

۲- تعیین حداقل امتیاز قابل قبول

۳- توزیع فرم نمایه طرح واگذاری و دریافت تکمیل شده آن

۴- انطباق فرم و مستندات دریافتی با مدارک درخواستی و امتیازدهی به موسسات متقاضی

۵- مستندسازی و تهیه گزارش ارزیابی کیفی موسسات متقاضی

ب- ارزیابی فنی نمایه طرح پیشنهادی واگذاری مشتمل بر بررسی و امتیازدهی، به روش وزنی انجام می شود. در این روش، مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صددرصد (۱۰۰٪) می باشد و هر موسسه متقاضی در ازای هر معیار،

امتیازی بین صفر تا یکصد کسب می‌کند. امتیاز کل هر موسسه متقاضی، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول (شصت تا هفتاد امتیاز) و نحوه تعیین امتیاز باید در "فرم نمایه طرح واگذاری" ذکر شود.

ج- معیارهای اصلی ارزیابی فنی پیشنهادها و اهمیت وزنی آنها به شرح زیر است:

۱- روش انجام (متدولوژی) خدمات (حداقل سی درصد (۳۰٪)): امتیاز روش انجام با توجه به معیارهای فرعی نظیر شرح تفصیلی خدمات، نحوه تضمین کیفیت، روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی انجام خدمات، گزینه‌های فنی و اجرایی انجام خدمات، برنامه زمانی موسسه متقاضی با توجه به روش پیشنهادی برای انجام خدمات تعیین می‌شود.

۲- سازمان کار و نیروی انسانی موسسه متقاضی (حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪)): امتیاز سازمان کار و نیروی انسانی موثر در انجام خدمات، براساس معیارهای فرعی نظیر درجه کیفی سازمانی، گستردگی فعالیت‌ها و سطح پوشش، صلاحیت‌های عمومی پرسنل با توجه به تحصیلات و آموزش‌های عمومی، سوابق کار و مسئولیت‌ها، دوره‌های آموزشی، تجربه‌های ویژه در زمینه خدمات مورد نظر، زبان، مهارت‌های خاص، آشنایی با قوانین و مقررات و نظایر آن تعیین می‌شود.

۳- سوابق اجرایی و سایر معیارها (حداکثر چهل و پنج درصد (۴۵٪)): این معیارها با توجه عملکرد قبلی و سوابق اجرایی موسسه متقاضی در انجام خدمات مشابه و نیز به تشخیص کارگروه استانی تعیین می‌شوند.

تبصره-۵ معیارهای اصلی و فرعی یاد شده باید در فرم نمایه طرح واگذاری قید شود و پس از آن تغییر در اوزان معیارها ممنوع است. همچنین مجموع درصد وزنی معیارهای اصلی باید برابر با یکصد (۱۰۰) باشد.

د- کارگروه استانی بعد از امتیازدهی به پیشنهادهای موسسات متقاضی، نتایج ارزیابی فنی پیشنهادهای موسسات متقاضی را طبق گزارشی مستندسازی می‌کند. این گزارش حداقل شامل موارد زیر می‌باشد:

۱- نام و مشخصات موسسات متقاضی

۲- معیارهای ارزیابی فنی و اهمیت وزنی هر یک از معیارها

۳- حداقل امتیاز فنی قابل قبول (شصت تا هفتاد امتیاز)

۴- امتیاز هر یک از معیارهای ارزیابی فنی و امتیاز فنی کل هر یک از موسسات متقاضی

۵- محل و زمان ارزیابی فنی

۶- سایر مواردی که به تشخیص کارگروه استانی برای درج در ارزیابی فنی پیشنهادها ضرورت داشته باشد.

۵- نتایج ارزیابی کیفی موسسات متقاضی حداکثر به مدت یک سال از تاریخ گزارش ارزیابی کیفی معتبر است.

و- در صورت انصراف موسسه متقاضی پس از مرحله ارزیابی کیفی، با نظر کارگروه استانی و با هر تعداد موسسه متقاضی باقیمانده، فرآیند انتخاب مجری ادامه خواهد یافت.

فصل چهارم- انعقاد قرارداد ، نظارت و صیانت از حقوق سازمان

ماده ۱۶- انعقاد قرارداد واگذاری

الف- در اجرای ماده ۵ شیوه نامه اجرای ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، قرارداد فی مابین سازمان و واحد های تابعه آن و موسسه مجری بصورت حجمی و با تعیین و مشخص نمودن حجم ، قیمت هر واحد از خدمات و قیمت کل خدمات منعقد می گردد.

ب- قرارداد با موسسه مجری باید قبل از پایان مدت اعتبار مجوز واگذاری ابلاغی از ستاد مرکزی منعقد شود. در صورت توافق موسسه مجری و سازمان استان ، این مدت با رعایت کلیه ضوابط مربوطه قابل تمدید است.

ج- تغییر در موضوع، قیمت و شرایط قراردادهای واگذاری اماکن و موسسات، بعد از تعیین موسسه مجری تا انعقاد قرارداد ممنوع است.

د- تغییر در قیمت و شرح خدمات موضوع قراردادهای واگذاری اماکن و تاسیسات پس از انعقاد قرارداد تابع قوانین و مقررات مربوط می باشد.

ه- انعقاد قرارداد با موسسه مجری ، متناسب با روش های واگذاری اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه (موضوع ماده ۹) در قالب قرار دادهای حقوقی پیوست و به شرح ذیل صورت گیرد :

۱- قرارداد واگذاری مدیریت و نیز مشارکت اماکن و تاسیسات در قالب قرارداد حقوقی پیوست شماره ۴

۲- قرارداد واگذاری اماکن و تاسیسات بصورت اجاره ۱ تا ۵ ساله در قالب قرارداد حقوقی پیوست شماره ۵

تبصره : واگذاری به هر دو روش واگذاری مدیریت و مشارکت در قالب قرارداد حقوقی پیوست شماره ۴ صورت می پذیرد . لیکن در قرارداد مشارکت با موسسه مجری ، کلیه اموال ، تاسیسات ، امکانات ، تجهیزات و نیروی انسانی سهم سازمان که بصورت امانی در اختیار موسسه مجری قرار میگیرد دقیقاً ذکر شده و مطابق مفاد ۸ ، ۹ ، ۱۰ و ۱۱ این شیوه نامه محاسبه می گردد.

ماده ۱۷- مستندسازی و اطلاع رسانی

الف- کارگروه استانی موظف است تمامی مراحل و فرایند فراخوان موسسات متقاضی و انتخاب و واگذاری اماکن و تاسیسات به موسسه مجری را مستندسازی و آرشیو نماید .

ب- مستندهای فرآیند انتخاب موسسه مجری شامل موارد زیر است:

۱- فراخوان موسسات متقاضی

۲- فهرست موسسات متقاضی

۳- گزارش ارزیابی فنی و کیفی موسسات متقاضی

۴- صورتجلسه پایانی طبق ماده (۱۹)؛

۵- خلاصه قرارداد که شامل موضوع، شماره، تاریخ، مبلغ، مدت، نام موسسه مجری و اهم خدمات است؛

۷- اسناد و مدارک اخذ شده از موسسات متقاضی در طول فرآیند واگذاری؛

۸- اسناد قراردادی که شامل قرارداد، ضمائم و ملحقات آن است.

ج- کارگروه استانی بایستی فهرست موسسات متقاضی دارای صلاحیت مرتبط با خدمات اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه را با ذکر حوزه تخصصی و زمینه فعالیت ، در سایت اینترنتی سازمان منتشر نماید.

ماده ۱۸ - صورتجلسه پایانی

- پس از انتخاب موسسه مجری ، صورتجلسه پایانی واگذاری مشتمل بر موارد زیر تهیه می‌شود و به امضای کارگروه استانی ، مسئول واحد کارفرما و نماینده موسسه مجری می‌رسد:
- ۱- محل و زمان تشکیل جلسه پایانی کارگروه واگذاری
 - ۲- شرح خدمات مربوط به اماکن و تاسیسات (موضوع ماده ۷)
 - ۳- تعهدات حقوقی موسسه مجری
 - ۴- نام موسسه مجری منتخب و مبلغ کلی قرارداد
 - ۵- امتیاز فنی موسسه مجری ، طبق گزارش ارزیابی فنی و کیفی
 - ۶- قیمت نهایی خدمات (مربوط به روش کیفیت و قیمت)
 - ۷- نام و امضای اعضای کارگروه استانی ، مسئول واحد کارفرما و نماینده موسسه مجری

ماده ۱۹- فرآیند واگذاری اماکن و تاسیسات

- فرایند کلی انتخاب مجری به سه روش ذکر شده (موضوع ماده ۱۴ شیوه نامه) و واگذاری اماکن و تاسیسات ، مطابق نمودار انجام کار پیوست شیوه نامه صورت می پذیرد .

ماده ۲۰- سایر ضوابط :

- الف -** اگر به عللی خارج از حیطه عمل و اراده طرفین قرارداد، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد واگذاری اماکن و تاسیسات امکانپذیر نباشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم تعهداتی که ناشی از علل فوق الذکر باشد، تخلف از مفاد قرارداد تلقی نمی گردد.
- ب -** در صورت بروز هر گونه اختلاف مابین واحد کارفرما و موسسه مجری در اجرای مفاد قرارداد ، موضوع توسط کارگروه استانی مورد رسیدگی و رفع اختلاف می گردد و نظر کارگروه مزبور برای طرفین لازم الاجراء می باشد.

ج - در صورت بروز شرایط ذیل، قرارداد منعقدہ فیما بین سازمان و موسسه مجری فسخ میگردد ؛

الف- توافق طرفین برای فسخ قرارداد

ب- انصراف سازمان از انتخاب موسسه مجری برای بهره برداری از اماکن و تاسیسات مزبور

ج- تصویب قوانین جدید و لازم الاجرا که مانع اجرائی شدن قرارداد گردد.

د- مسئولیت نظارت و ارزیابی حرفه ای شرکت های خدمات مشاوره فنی و مهندسی بعهده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی بوده و این سازمان موظف است بصورت مستمر نسبت به ارزیابی و درجه بندی شرکتهای زیر مجموعه اقدام نموده و مراتب را به اطلاع سازمان جهاد کشاورزی استان برساند.

ه - در راستای کمک به تامین منابع مالی مورد نیاز موسسه مجری جهت سرمایه گذاری و توسعه خدمات در اماکن و تاسیسات موضوع این شیوه نامه ، کارگروه استانی موظف است پیگیری لازم بمنظور اعطای تسهیلات و کمک های مالی به موسسه مجری (موضوع ماده ۱۱ آئین نامه اجرائی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری) را بعمل آورد.

و - واحد کارفرما موظف است مطابق با ضوابط فنی مربوطه بر عملکرد موسسه مجری در اداره تاسیسات و اماکن مزبور و نیز روند ارائه خدمات بطور مستمر نظارت و ارزیابی نموده و گزارش های مربوط را جهت ارزیابی و کنترل نهایی در مراجع ذیربط ، به کارگروه استانی ارائه نماید .

ز- بمنظور اجرائی نمودن مفاد ۱۲ و ۱۸ این شیوه نامه و بمنظور ایجاد جایگاه مناسب جهت فراخوان و اطلاع رسانی مراحل فرایند واگذاری و خرید خدمات از بخش غیر دولتی ، سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است نسبت به ایجاد یک لینک (آدرس) با عنوان "اطلاع رسانی واگذاری تصدی ها" در صفحه اول وبسایت رسمی خود و در محلی که دارای دید و دسترسی مناسب برای کاربران باشد ، اقدام نموده و کلیه فراخوان ها ، آگهی ها و اطلاعات مربوطه را در آن درج و به روز نماید.

ح- کارگروه استانی مکلف است بر اجرای قرارداد واگذاری اماکن و تاسیسات مزبور نظارت نموده و گزارش های مربوطه را به دبیرخانه ستاد مرکزی اجرای اصل ۴۴ و کاهش تصدی ها ارائه نماید.

ط- موسسه مجری مجاز به واگذاری کل یا بخشی از خدمات قابل ارائه در اماکن و تاسیسات بدون مجوز کارگروه استانی به سایر افراد حقیقی و حقوقی نبوده و هرگونه اقدام برخلاف آن ، بمنزله تخلف محسوب می گردد .

ی- واحد کارفرما موظف است ، در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت جهاد کشاورزی دستورالعمل ها و استانداردهای اجرائی و نظارتی مربوط به نحوه بهره برداری، تعمیر ، نگهداری و توسعه خدمات و فعالیت های قابل ارائه در اماکن و تاسیسات مربوطه را ، تدوین و به موسسه مجری جهت اجراء ابلاغ نماید.

ماده ۲۱- این شیوه نامه در ۲۱ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ به تصویب کارگروه موضوع ماده ۴ آئین نامه اجرائی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری رسیده و پس از ابلاغ ، لازم الاجراء می باشد .

پیوست ها

- ✓ فرایند انجام کار
- ✓ چک لیست واگذاری
- ✓ نمایه طرح واگذاری
- ✓ قرارداد واگذاری مدیریت و یا مشارکت با بخش غیر دولتی
- ✓ قرارداد اجاره